



## FÖRDERBEDINGUNGEN

### „Ehrenamts-Budget – Engagiert für morgen“

Das diesjährige „Ehrenamts-Budget“ des Landkreises Marburg-Biedenkopf steht unter dem Motto „Engagiert für morgen“. Gefördert werden Projekte, die das ehrenamtliche Engagement vor Ort zukunftsorientiert gestalten. Dazu zählen Maßnahmen, um die Organisation, Zusammenarbeit und Kommunikation zu verbessern oder Angebote zeitgemäß aufzustellen. Ziel ist es, engagierte Menschen zu stärken und sie dabei zu unterstützen, bereits heute die Grundlage für ein lebendiges Ehrenamt von morgen zu schaffen.

Mit der Antragstellung zur Förderung akzeptieren die Teilnehmenden die folgenden Förderbedingungen:

#### § 1 Gegenstand der Förderung

Das „Ehrenamts-Budget“ unterstützt Projekten und Vorhaben, die dazu beitragen, das ehrenamtliche Engagement vor Ort zukunftsorientiert zu gestalten. Ziel ist es, engagierte Menschen zu stärken und sie dabei zu unterstützen, bereits heute die Grundlage für ein lebendiges Ehrenamt von morgen zu schaffen.

Die förderfähigen Projekte können vielfältig sein. Die Maßnahmen können sich zum Beispiel auf organisatorische oder strukturelle Veränderungen beziehen oder dazu dienen, die Kommunikation nach innen und außen zu verbessern. Auch Projekte zur Stärkung der Zusammenarbeit und Vernetzung sind möglich. Ebenfalls förderfähig sind Projekte, die neue Angebote schaffen oder bestehende weiterentwickeln, um mehr Menschen zu erreichen.

Eine aus Einwohner\*innen des Landkreises gebildete Jury entscheidet, welche Projekte gefördert werden. Die Bewertung erfolgt anhand von folgenden Kriterien, für die jeweils Punkte vergeben werden:

- **Eigenleistung:** Das Projekt wird von den Antragstellenden umgesetzt. Sie bringen eigene Ideen und Leistungen ein.
- **Nachhaltigkeit:** Das Projekt wirkt langfristig oder ist auf dauerhafte Nutzung angelegt.
- **Innovation:** Das Projekt ist innovativ und setzt neue Impulse.
- **Generationenübergreifende Wirkung:** Das Projekt richtet sich an Menschen verschiedener Altersgruppen oder bindet unterschiedliche Generationen ein.
- **Soziales Miteinander:** Das Projekt fördert den Zusammenhalt und stärkt die Gemeinschaft.
- **Lebensqualität:** Das Projekt verbessert die Lebensqualität im ländlichen Raum (z. B. im Bereich Freizeit, Mobilität, Kultur, Sport usw.).

## § 2 Teilnahmeberechtigung

Das „Ehrenamts-Budget – Engagiert für morgen“ richtet sich an Vereine, Verbände, Schulen, Initiativen sowie Träger ehrenamtlichen Engagements mit Sitz im Landkreis Marburg-Biedenkopf. Darüber hinaus sind auch Einzelpersonen zur Teilnahme berechtigt (siehe §3(3)).

## § 3 Antragstellung

- (1) Die Beantragung einer Förderung ist nur in Textform über ein Antragsformular möglich. Dieses kann über verschiedene Kanäle abgerufen oder angefordert werden.
  - a. Der Antrag kann online auf der Beteiligungsplattform [www.mein-marburg-biedenkopf.de](http://www.mein-marburg-biedenkopf.de) ausgefüllt und abgeschickt werden.
  - b. Er kann auch über die E-Mailadresse [budgets@marburg-biedenkopf.de](mailto:budgets@marburg-biedenkopf.de) oder telefonisch beim Fachdienst Partizipation, Ehrenamt und Sport (06421 405-1780) angefordert werden.
- (2) Das ausgefüllte Antragsformular kann bis zum **31. März 2026** über das Online-Formular oder per E-Mail an [budgets@marburg-biedenkopf.de](mailto:budgets@marburg-biedenkopf.de) eingereicht werden.
- (3) Wenn die Antragstellung durch eine juristische Person (bspw. Vereine) oder nicht rechtsfähige Personenvereinigungen (bspw. Initiativen) erfolgt, ist der Antrag durch die verantwortliche Vertretung zu stellen (z.B. Vorstandsmitglieder, Gruppenleitungen/-sprecher\*innen).
- (4) Bei Antragstellung durch eine Einzelperson muss die Gemeinnützigkeit des Vorhabens aus dem Antrag deutlich hervorgehen.
- (5) Bei der Antragstellung ist der vollständige Name und die Anschrift der rechtsfähigen Person oder des\*der verantwortlichen Vertreter\*in anzugeben und der Antrag mit der Unterschrift oder Namenswiedergabe der unterzeichnenden natürlichen Person einzureichen.
- (6) Bei minderjährigen Antragstellenden ist der Antrag durch eine antragsberechtigte Person (z. B. Jugendleitung, Sozialarbeitende, Vereinsvorstand etc.) zu stellen
- (7) Die Untergrenze für die Zulassung von Anträgen liegt bei einer Fördersumme von 500 Euro.

## § 4 Art, Umfang und Höhe der Förderung

- (1) Mit einer nicht rückzahlbaren Zuwendung zur Projektförderung werden einzelne Projekte bezuschusst. Das Gesamtbudget umfasst 30.000 Euro für das Haushaltsjahr 2026. Eine Förderung kann nur erfolgen, solange noch Fördermittel vorhanden sind.
- (2) Die Zuwendung beträgt minimal 500 Euro und maximal 2.000 Euro pro Antrag und Antragsteller\*in.
- (3) Die Gesamtkosten des Projekts dürfen maximal 10.000 Euro betragen.
- (4) Von der Förderung ausgeschlossen sind Personalkosten.

- (5) Kosten für Honorare und andere externe Dienstleistungen werden im Einzelfall anhand der Bewertungskriterien überprüft. Art und Umfang der Kosten müssen angemessen sein. Zuwendungsfähig sind Kosten in Höhe von maximal 45 Prozent der gesamten förderfähigen Kosten.
- (6) Investitionskosten sowie Sachkosten sind zuwendungsfähig, wenn sie in Art und Umfang angemessen sind.
- (7) Nachträglich entstehende Folgekosten sind von einer Förderung ausgeschlossen.
- (8) Die Förderung kann nicht rückwirkend für bereits angefallene Kosten beantragt werden.
- (9) Ein Anspruch der Antragstellenden auf Gewährung von Zuwendungen besteht nicht.
- (10) Die Förderung schließt eine ergänzende Antragstellung für andere Förderprojekte nicht aus. Eine Doppelförderung mit den anderen Bürger\*innen-Budgets des Landkreises ist nicht möglich. Eine Doppelförderung durch verschiedene Fachdienste des Landkreises Marburg-Biedenkopf ist nicht zulässig.

## **§ 5 Fördervoraussetzungen**

- (1) Für die Teilnahme am Förderverfahren müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:
  - a. Vereine, Verbände, Schulen, Initiativen und Träger müssen ihren Sitz und Tätigkeitsschwerpunkt im Landkreis Marburg-Biedenkopf haben. Einzelpersonen müssen Einwohner\*innen des Landkreises sein.
  - b. Der Schwerpunkt der Förderung liegt auf dem Landkreis Marburg-Biedenkopf. Eine Antragstellung für Projekte, die sich nur auf die Stadt Marburg beziehen, ist jedoch ebenfalls möglich und förderfähig.
  - c. Das Projekt muss im Landkreis Marburg-Biedenkopf durchgeführt werden.
  - d. Das Projekt trägt dazu bei, das ehrenamtliche Engagement vor Ort zukunftsorientiert zu gestalten. Ziel ist es, engagierte Menschen zu stärken und gute Rahmenbedingungen für das Ehrenamt von morgen zu schaffen.
  - e. Die Umsetzung des Projektes liegt bei den Antragstellenden.
  - f. Es liegt eine Kostenaufstellung der Ausgaben vor, die für die Umsetzung des Vorhabens benötigt werden bzw. ein Angebot über geplante Ausgaben.
- (2) Von dem Förderverfahren sind Projektanträge auszuschließen, wenn sie:
  - a. kommerzielle Ziele verfolgen
  - b. sexistische, rassistische oder diskriminierende Ziele verfolgen
- (3) Der Zeitraum der Projektumsetzung beginnt mit Erhalt des Förderbescheids. Zur besseren Nachvollziehbarkeit des Projektstandes und Planung der Auszahlung

der Fördergelder ist bis zum **01.11.2026** eine Zwischenstandsmeldung an den Fachdienst Partizipation, Ehrenamt und Sport zu entrichten.

## **§ 6 Verfahren und Jurybildung**

- (1) Eingegangene Anträge werden zunächst durch die Verwaltung auf ihre Zulässigkeit geprüft. Wenn Anträge die formalen Kriterien erfüllen, werden sie einer Jury vorgelegt.
- (2) Die Jury wird anlässlich der Vergabe des Ehrenamts-Budgets 2026 aus Einwohner\*innen des Landkreises gebildet. Sie soll vorrangig verschiedene Bereiche des Ehrenamtes repräsentieren und so eine fundierte sowie praxisnahe Bewertung der Projekte ermöglichen.
- (3) Durch ein offenes Bewerbungsverfahren wird ein Bewerbungspool gebildet. Das Bewerbungsverfahren wird dabei über alle zur Verfügung stehenden Kommunikationskanäle (E-Mail, Social-Media, Pressemitteilung, ggf. schriftliche Anschreiben) beworben.
- (4) Die Frist zur Bewerbung als Jurymitglied endet am 31. März 2026.
- (5) Die Mitglieder der Jury werden quotengestützt ausgewählt (Altersgruppe, Geschlecht, Region). Die Anzahl der Jurymitglieder sollte die Anzahl von 15 Personen nicht überschreiten.
- (6) Die Jury bewertet die einzelnen Projekte anhand der oben aufgeführten Kriterien mit Hilfe eines Bewertungsbogens, woraus anschließend ein Ranking erstellt wird. Entsprechend des Rankings wird der gesamte Förderbetrag aufgeteilt, bis die Mittel ausgeschöpft sind.
- (7) Interessenkonflikte oder Befangenheit werden dadurch vermieden, dass betroffene Jury-Mitglieder eigene Projekte nicht mitbewerten und diese auch nicht über die Angaben des Antrages hinaus erläutern dürfen. Somit haben alle Projektanträge die gleichen Bedingungen bei der Jury-Bewertung.

## **§ 7 Verwendungsnachweis**

- (1) Grundsätzlich erfolgt eine Auszahlung der Fördersumme erst, wenn die Verwendung nachgewiesen und der Förderzweck erreicht ist. Die zweckentsprechende Verwendung ist durch das mit der Förderzusage versendete Formular sowie den dazugehörigen Belegen (in Kopie) dem Fachdienst Partizipation, Ehrenamt und Sport nachzuweisen. In begründeten Ausnahmefällen und nach Absprache ist auch ein abweichendes Verfahren möglich. Eine Barauszahlung ist ausgeschlossen.
- (2) Als Nachweise dienen Belege, die folgende Angaben enthalten:
  - a. den vollständigen Namen und die vollständige Anschrift der leistenden Unternehmenden und der Leistungsempfangenden
  - b. die dem leistenden Unternehmen vom Finanzamt erteilte Steuernummer oder die vom Bundeszentralamt für Steuern erteilte Umsatzsteuer-Identifikationsnummer
  - c. das Ausstellungsdatum

- d. die Menge und die Art (handelsübliche Bezeichnung) der gelieferten Gegenstände oder den Umfang und die Art der sonstigen Leistung
- (3) Mit Rechnung ist ein Foto der geförderten Maßnahme oder Anschaffung einzureichen. Zum Foto gelten die Bestimmungen nach § 9 Abs. 2.
  - (4) Im Falle einer Anschaffung von Maschinen, technischen Einrichtungen oder Geräten sind sie, ab dem Zeitpunkt ihrer Anschaffung, ihrem Verwendungszweck entsprechend zu verwenden. Die Dauer der zweckentsprechenden Verwendung beträgt zwei Jahre. Sie dürfen in diesem Zeitraum nicht veräußert oder anderweitig benutzt werden.
  - (5) Sollte sich in diesem Zeitraum der Verwendungszweck ändern, hat der\*die Verwendungsempfänger\*in die Bewilligungsstelle umgehend darüber zu informieren.
  - (6) Der vollständig ausgefüllte Verwendungsnachweis muss dem Fachdienst Partizipation, Ehrenamt und Sport **bis spätestens 15.12.2026** vorgelegt werden.

## § 8 Datennutzung

- (1) Mit der Teilnahme erklären die Teilnehmenden das Einverständnis zur Namensnennung und Bildberichterstattung im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit des Landkreises Marburg-Biedenkopf. Falls Personen auf einem eingesendeten Bild zu sehen sind, ist von diesen das Einverständnis für die Veröffentlichung einzuholen. Bei Minderjährigen ist das schriftliche Einverständnis der Eltern erforderlich.
- (2) Personenbezogene Daten der Antragsstellenden werden nur solange aufbewahrt, wie dies für den Zweck der Bearbeitung der Beantragung und gegebenenfalls späteren Durchführung des Projekts erforderlich ist. Im Falle einer Förderzusage werden vertragsrechtlich relevante Daten für fünf Jahre gespeichert, andernfalls werden die Daten nach spätestens sechs Monaten nach ihrer Erhebung gelöscht.
- (3) Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu: Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO). Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO). Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO). Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die öffentliche Stelle, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Landesbeauftragten für den Datenschutz (Postfach 3164, 65189 Wiesbaden, E-Mail: [poststelle@datenschutz.hessen.de](mailto:poststelle@datenschutz.hessen.de)).