



Steuerungsgruppe „Fairtrade Landkreis Marburg-Biedenkopf“

28.10.2021 - Protokoll

Sitzungsort:	Digitale Sitzung - Videokonferenz
Beginn:	18:30 Uhr
Ende:	20:10 Uhr

TOP 1 Begrüßung

TOP 2 Fairtrade-Auszeichnungsfeier

- Termin
- Ort
- Teilnehmende
- Programm
- Rahmen

TOP 3 Sonstiges

TOP 4 Vereinbarung des nächsten Termins

TOP 1: Begrüßung**TOP 2: Fairtrade-Auszeichnungsfeier****Termin**

Zur Diskussion stand eine mögliche Zusammenlegung mit der Jubiläumsfeier der Stadt Biedenkopf, die am 09.12.2021 stattfindet. Dies wurde jedoch mehrheitlich abgelehnt, da getrennte Veranstaltungen einfacher zu planen seien, auch hinsichtlich der Corona-Vorgaben. Auch eine Zusammenlegung des Termins mit der Eröffnung des Weltladens in Kirchhain kam zur Sprache. Der Weltladen plant jedoch fest mit dem 04.12.2021. Eine Verlegung der Auszeichnungsfeier in den Januar/Februar wurde ebenfalls diskutiert. Schließlich einigte sich die Steuerungsgruppe darauf, am 10.12. festzuhalten und die Auszeichnungsfeier separat durchzuführen. Durch die Vorweihnachtszeit ergebe sich ein festlicher Rahmen, den man gut nutzen könne.

Zur Uhrzeit: 16:30 Uhr wird als Beginn festgelegt, der Zeitrahmen solle zwei Stunden, besser noch 1,5 Stunden, nicht überschreiten.

Ort

Mögliche Alternativen zum Tagungszentrum der Kreisverwaltung seien ein Kino und das TTZ in Marburg. Jedoch sei das TTZ bereits ausgebucht und ebenso wie das Kino ein hoher Kostenfaktor. Nachteil einer Veranstaltung im Kino sei zudem, dass es keine komplett vom regulären Publikumsverkehr getrennten Räumlichkeiten gebe. Es bleibe damit beim Tagungszentrum, das sich für kleinere Veranstaltungen besser eigne. (Kapazität unter Corona-Vorgaben: ca. 60 Sitze)

Teilnehmende

Da die Öffentlichkeit ohne prominente Redner oder besondere Programmpunkte eher wenig Interesse haben dürfte, sollten zusätzlich zu den direkt Beteiligten zunächst KT, KA und Bürgermeister*innen eingeladen werden. Für Einzelhändler und Gastronomen sei der Termin am späten Nachmittag eher ungünstig, sie sollten dennoch eingeladen werden. Sollten sich nach einer ersten Einladungsrunde nicht genügend Teilnehmende finden, könne der Kreis ausgeweitet werden.

Programm

a) Referenten

Herr Holz von Fairtrade Deutschland und Herr Zachow werden sprechen. Frau Sitt wird den neuen Weltladen in Kirchhain vorstellen. Frau Müller-Zimmermann sollte sich ebenfalls mit einem Redebeitrag beteiligen.

Vorschlag von Frau Müller-Zimmermann: Eine Referentin von „Weltläden in Hessen“ anfragen. Dieser Vorschlag wurde sehr positiv aufgenommen, die Anfrage übernimmt Frau Glörfeld. Michael Sommer von „El Puente“ könne ebenfalls angefragt werden. Eine Anfrage Herrn Hüttemanns an die GEPA sei bisher nicht beantwortet worden und müsse nicht weiter verfolgt werden.

Zur inhaltlichen Abstimmung/Schwerpunktlegung der Redebeiträge wird Herr Hüttemann mit Herrn Holz in Kontakt treten.

b) Musik / Unterhaltung

Zur musikalischen Begleitung könne ein tunesischer Lautenspieler angefragt werden. Mit diesem könne abgesprochen werden, wie lang die Musikstücke sein sollen und welche Stimmung sie transportieren sollen; dies werde Frau Batz übernehmen. Bei Verhinderung des Lautenspielers könnten der Ausländerbeirat und/oder das Büro für Integration angesprochen werden, ob passende Musiker*innen aus Afrika oder Lateinamerika bekannt seien.

Einen Gospelchor/Gesangsgruppen zu engagieren sei in Corona-Zeiten nicht möglich. Eine Modenschau mit Produkten aus den Weltläden verdiene eine eigene Bühne und sei als Begleitprogramm zu aufwändig.

Rahmen

a) Deko

Weihnachtliche Dekoration solle für einen festlichen Rahmen sorgen, dies wird mit dem Veranstaltungsmanagement geklärt. Frau Müller-Zimmermann äußert den Wunsch, dass die Deko nicht billig oder unfair wirken soll. Der Weltladen könne faire Servietten liefern.

b) Ausstellung

Von „Weltläden in Hessen“ gebe es eine Ausstellung zu zehn Nachhaltigkeitszielen, die ins Landratsamt geholt werden könne. Die zehn Roll-ups könnten im Tagungsraum aufgestellt werden. Um die Anfrage bei den Weltläden Hessen kümmert sich Frau Glörfeld.

Frau Batz fragt bei Herrn Morr wegen der Verfügbarkeit des Foyers für eine Ausstellung an.

c) Speisen und Getränke

Integral kann regionales/fares Catering machen. Der Weltladen Gladenbach verkaufe fairen Sekt, Frau Müller-Zimmermann will hierfür die Preise prüfen und ob in ausreichender Menge kleine Flaschen auf Kommission geliefert werden können. Eine Kleinigkeit (Schokolade/Tartufi)

könne auf die Plätze gelegt werden, weitere Speisen werden zum Ende der Veranstaltung angeboten.

d) Werbematerial

Frau Busch fragt an, ob das Fairtrade-Logo bereits für die offizielle Einladung genutzt werden darf. Herr Dr. Hüttemann habe bereits Werbematerial angefordert, das in den nächsten Tagen geliefert werden sollte.

e) Weltladen-Stand

Ein Stand mit Produkten des Weltladens Gladenbach soll im Foyer aufgebaut werden. Die Produkte sollen auch zum Verkauf stehen. Zur Unterstützung schlägt Herr Thüringer vor, eine Person aus Biedenkopf mitzubringen.

TOP 3: Sonstiges

Die Einladungen konzipieren Frau Glörfeld und Herr Dr. Hüttemann. Es wurde festgehalten, dass aufgrund der Termindichte in der Vorweihnachtszeit vor der offiziellen Einladung ein „Save the date“ verschickt wird. Frau Busch, Frau Zecher und Frau Jost kümmern sich um die Erstellung des Programmablaufs.

TOP 4: Vereinbarung des nächsten Termins

Das nächste Treffen der Fairtrade Steuerungsgruppe wird für den **09. November 2021 um 18:30 Uhr** terminiert.

Eine entsprechende Einladung und die Zugangsdaten werden durch den Fachdienst Bürgerbeteiligung und Ehrenamtsförderung verschickt.

Protokoll: FD Bürgerbeteiligung und Ehrenamtsförderung